Утверждено

решением Думы

Черемховского районного

муниципального образования

от «24» ноября 2021 года № 156

**Положение**

**о гарантияхосуществленияполномочий председателя Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования**

**Статья 1.** Общие положения

1. Настоящее Положение о гарантиях осуществления полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Черемховского районного муниципального образования и определяет основные правовые, социальные, материальные, организационные гарантии председателя Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования является муниципальной должностью Черемховского районного муниципального образования.

Председатель Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования (далее - Председатель КСП; лицо, замещающее муниципальную должность) подконтролен и подотчетен Думе Черемховского районного муниципального образования.

3. Председатель КСП Черемховского районного муниципального образования осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Черемховского районного муниципального образования, Положением о Контрольно-счетной палате Черемховского районного муниципального образования (далее – Положение о КСП), иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Финансирование гарантий осуществления полномочий Председателя КСП осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 2.** Основные гарантии трудовых прав

1. Порядок назначения на должностьПредседателя КСП определен Положением о КСП.

2. Период осуществления Председателем КСП своих полномочий засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3. Гарантии по осуществлению полномочий Председателя КСП установлены Положением о КСП.

**Статья 3.** Гарантии по оплате труда

1.Оплата труда Председателя КСП состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и дополнительных выплат.

2. Денежное вознаграждение лица,замещающего муниципальную должность,состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 процентов должностного оклада;

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в соответствии с законодательством;

3. Должностной оклад Председателя КСП устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4. К денежным поощрениям относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежеквартальное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере 3,8 денежных вознаграждений в месяц.

Размер ежеквартального денежного поощрения устанавливается в размере месячного денежного вознаграждения.

5. Фонд оплаты труда Председателя КСП формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральнымзаконодательством и законодательством Иркутской области.

6. Оплата труда Председателя КСП производится за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, производится в соответствии с федеральными законами.

**Статья 4.** Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате

1. Председателю КСП предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 45 календарных дней.

2. Председателю КСП предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

1) за ненормированный рабочий день – 5 календарных дней;

2) за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством – 8 календарных дней.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Председателя КСП могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Председателю КСПможет быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5. Председателю КСП один раз в календарный год выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5.** Гарантии пенсионного обеспечения

1. Председателю КСП, осуществляющему свои полномочия не менее срока, на который он был назначен, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Порядок назначения и выплаты Председателю КСП ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»определяется решением Думы Черемховского районного муниципального образования.

**Статья 6.** Медицинское страхование

1. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий, а также обязательное медицинское страхование лица, замещающего муниципальную должность, осуществляются за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7.** Гарантии обеспечения рабочим местом

1. Председателю КСП предоставляется рабочее место с необходимым для исполнения им своих полномочий техническим оснащением.

2. Рабочее место должно быть оборудовано техническим оснащением, мебелью, средствами телефонной связи, средствами организационной техники, необходимыми для исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий.

**Статья 8.** Гарантии по использованию средств связи

1. Председатель КСП для осуществления своих полномочий бесплатно пользуется средствами связи, в том числе средствами телефонной и факсимильной связи, средствами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сети «Интернет», услугами которых обеспечена администрация Черемховского районного муниципального образования, за счет средств бюджета Черемховского районного муниципального образования.

**Статья 9.** Гарантии транспортного обслуживания

1. Председателю КСП для осуществления его полномочий предоставляется служебный транспорт. Транспорт предоставляется на основании заявки.

**Статья 10.** Гарантии при направлении в служебные командировки

1. При нахождении Председателя КСП в служебной командировке ему гарантируется:

1) сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;

2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Председателю КСП возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) Расходы по проезду, включая аэропортовый сбор, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, еслилицо, замещающее муниципальную должность, в целях осуществления своих полномочий в период его нахождения в служебной командировке посещает организации, расположенные в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом.

2) Расходы по найму жилого помещения:

а) бронирование и проживание в гостинице, наем жилья возмещаются Председателю КСП по фактическому расходу;

б) в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы,лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются фактические расходы, связанные с наймом (арендой) жилого помещения.

В случае временной нетрудоспособности Председателя КСП, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке, в период нахождения его в служебной командировке, Председателю КСП возмещаются расходы по найму (аренде) гостиничного номера (жилого помещения), кроме случаев, когда лицо, замещающее муниципальную должность, находилось на стационарном лечении, и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока лицо, замещающее муниципальную должность, не имело возможности по состоянию здоровья вернуться к месту своего постоянного места жительства.

3) Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая праздничные и выходные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути следования по следующим нормам:

а) в пределах Иркутской области – 150 (Сто пятьдесят) рублей в сутки;

б) за пределами Иркутской области – 550 (Пятьсот пятьдесят) рублей в сутки;

в) за пределами Российской Федерации – в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4) Расходы, связанные с услугами, оказываемыми залами официальных делегаций вокзалов, аэропортов, портов.

5) Иные дополнительные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные Председателем КСП, в том числе на услуги связи, автостоянок, камер хранения, мойки автомобиля, возмещаются при предоставлении подтверждающих документов.

3. Возмещение Председателю КСП расходов, указанных в [пунктах 1)](#sub_1421), [2)](#sub_1422) и [4) части 2](#sub_1424) настоящей статьи, производится по фактическим затратам и за каждый день нахождения в служебной командировке, расходов, указанных в [пункте 3)](#sub_1423), производится за каждый день нахождения в служебной командировке в следующем порядке:

1) Если Председателю КСП на период пребывания в командировке оплачиваются расходы на питание, то суточные выплачиваются:

а) в размере 30 процентов от установленных норм в пункте 3) части 2 настоящей статьи при трехразовом питании;

б) в размере 50 процентов от установленных норм в пункте 3) части 2 настоящей статьи при двухразовом питании;

в) в размере 70 процентов от установленных норм в пункте 3) части 2 настоящей статьи при разовом питании.

2) В случае, если Председатель КСП, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает лицу, замещающему муниципальную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов суточных, установленных подпунктом в) пункта 3)части 2 настоящей статьи.

Возмещение Председателю КСП расходов, указанных в [части 2](#sub_142) настоящей статьи, производится при наличии проездных документов и иных документов, фактически подтверждающих соответствующие расходы, связанные со служебной командировкой лица, замещающего муниципальную должность.